Wissenschaftlicher Vortrag

- Vorbereitung
  - Zeitplan
    - 33% Vorbereitung
    - 33% Erstellung
    - 20% Repitierung
    - 13,33% Nacharbeit
  - Thema genau abgrenzen
  - Material sichten
  - Patentrecherche hilft Referenzen finden
  - Nicht nur Internet - Literaturrecherche SLUB
  - Sekundärquellen ausschließen
  - Kollegen interviewen
- Vortrag
  - Als "NurText"
    - Hier verschenkt man viel an Darstellungsmöglichkeit, nur für ganz wenige Themen geeignet
    - Sollte Predigern und Politikern vorbehalten bleiben
  - Overheadprojektor-Präsentation
    - Folien nicht überfrachten
      - Lieber eine F. mehr, aber übersichtlich
      - Grafiken als Kontrast zum Text einsetzen
    - Inhalt
      - Wenige, prägnante Punkte, Notizzettel mit den Details
      - Gliederung an den Anfang stellen
      - Seitenzahlen, damit man sieht, wann Schluß ist
      - u.U. sog. Backup-Slides vorsehen, die nicht zum Vortrag gehören, aber Details erklären und bei Bedarf gezeigt werden können
    - Vorbereitung
      - Zeitplan beachten, genügend Zeit pro Folie einplanen
      - Unbedingt einmal mit Stoppuhr üben
      - Uhr im Blick behalten während der Präsentation
    - Gestaltung
      - Kontrast beachten, "grün auf blau macht der DAU"
      - Nutzung der "natürlichen Aufmerksamkeitssteuerung"
        - Wichtig = links Oben
        - Unwichtig = rechts unten
      - Verhältnis Text/Grafik/Überschriften beachten
    - Durchführung
      - Blick in die Menge
      - NICHT von der Projektion ablesen
      - Notizzettel verwenden - das verlangsamt auch den Fluß etwas
      - Zeigestock u.ä. parat legen
      - Fragen am ENDE zulassen
  - Rechner-unterstützt
    - Siehe Overhead
    - u.U. Animationen zur Veranschaulichung von Vorgängen einsetzen
    - Interaktion aber sparsam, lenkt ab
- Erstellung
  - Zeitplan
    - Zeitig genug beginnen
    - Grob-Gliederung möglichst zuerst
    - Fein-Gliederung möglicherweise "on the fly"
    - Zeit für Review von Kollegen einplanen
    - Zweiter Edit-Durchgang dauert meist genau so lang wie der erste
  - Gliederung
    - Grob-Gliederung
      - Zusammenfassung/Abstract
      - Einführung/Introduction
      - Aktuelle Arbeiten zum Thema/Related work
      - Inhalt 1
      - Inhalt ...
      - Schlußfolgerung/Conclusion
      - Literaturverzeichnis/References
    - Fein-Gliederung
      - Orientiert sich stark am Inhalt
      - Bringt die wesentlichen Gedanken "nach vorn"
      - 2 bis 3 Ebenen sinnvoll
  - Texte
    - kurze Sätze
    - Schachtelungen vermeiden
    - Text übersichtlich strukturieren
    - hohe Kontraste vermeiden
    - Lange Zeilen besser zweispaltig
    - Bildschirmtext
      - Serifenlose Schriften
      - schön groß
      - Auflösung beachten
      - Anti-Aliasing
    - Papier-Text
      - Serifenschrift
      - Überschriften serifenlos
      - 12pt ist "normal"
  - Abbildungen
    - helfen zu verstehen
    - nur zum Thema, aber so oft wie möglich
    - Copyright beachten
  - Literatur
    - Reihenfolge
      - 1. Fachbücher, Standards
      - 2. Wiss. Zeitschriftenartikel, Survey-Artikel
      - 3. Konferenzbeiträge
      - 4. Technical Reports, Populärwiss. Literatur
      - 5. Online Material, Arbeitspapiere, Firmenmaterial, Ausarbeitungen
    - Zitate
      - z.B. [WP00] Wolf, G.; Pfitzmann, A.: Properties of protection goals and their integration into a user interface. Computer Networks 32 (2000), 685-699.